

Recrutement d'un agent de service chargé d'entretien

L'agent de service chargé d'entretien travaille sous la responsabilité directe du Responsable Administratif et Technique.

Fonction Principale :

- Assurer l'entretien de salles de classe et des plateaux sportifs
- Assurer l'entretien des cours de récréation et du jardin

Activités :

- Balayer les cours de récréation, des plateaux sportifs et aider au jardin de 7h00 à 10h00
- Faire le ménage des salles de classe et des coursives de 12h00 à 14h00 et de 17h00 à 20h00
- Faire le ménage approfondi des salles de classe toutes les vacances de permanence de 8h00 à 12h00
- Assurer une permanence tous les samedis de 8h00 à 13h00 par quinzaine sauf pendant les vacances
- Participer aux travaux communs d'entretien pendant les vacances
- Participer au dispatching des commandes pédagogiques
- Contribuer à la préparation des salles de réunion

Compétences et savoir-faire :

- Maîtriser la langue française
- Avoir le sens du contact
- Être rigoureux et organisé
- Avoir le sens de la propreté
- Avoir une bonne connaissance des produits et outils d'entretien
- Être autonome et réactif
- Avoir l'esprit d'équipe
- Savoir respecter les consignes

Profil du candidat :

- Avoir entre 18 et 35 ans
- Avoir le BEPC ou un autre diplôme équivalent
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience dans un emploi similaire

Dossier de candidature :

- Une lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'administration
- Une copie valide d'une pièce d'identité
- La photocopie du diplôme
- Le justificatif de l'expérience

Dépôt des candidatures :

Le dépôt de candidatures se fait uniquement de façon dématérialisée par envoi du dossier à l'adresse mail suivante : recrutementlocal@efemontaigne-cotonou.com avant le mercredi **15 juin 2022 à 12 heures 00**.