

FICHE DE POSTE RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION EFE MONTAIGNE

Intitulé du poste	RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION	
Nature du poste	Administration	
<p>Présentation: L'établissement français d'enseignement (EFE) Montaigne est un établissement conventionné avec l'Agence d'Enseignement Français à l'Étranger, opérateur public français sous tutelle du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères. Sa mission est d'assurer une scolarisation respectant les programmes de l'Education Nationale Française.</p> <p>L'établissement comporte un effectif moyen de 1 060 élèves de la petite section à la terminale et dispose de 125 personnels (114 en équivalent temps plein).</p> <p>Le poste proposé se situe à la direction de l'EFE Montaigne sous la responsabilité directe du chef d'établissement.</p>		
Mission du poste		
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner la Direction de l'établissement dans la définition et le pilotage de la stratégie globale de communication de l'institution, tant en interne qu'en externe ; l'exécuter, la coordonner et l'évaluer. 		
Activités		
<ul style="list-style-type: none"> • Définir et piloter une stratégie globale de communication interne et externe, intégrant tous les canaux et tous les champs de la communication (partenariats, communication numérique, réseaux sociaux, ...) • Conseiller la direction en matière de communication en vue d'aider à la décision • Communiquer en situation de crise sous la responsabilité du chef d'établissement • Concevoir et mettre en œuvre des campagnes de communication globales • Animer les réseaux de communication internes et externes 		
Compétences et connaissances		
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer une stratégie, une politique • Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, discrétion • Excellente maîtrise de la langue française • La maîtrise de l'Anglais est un + 	<ul style="list-style-type: none"> • Maitrise des techniques de la communication de crise • Maitrise des outils de communication • Être force de proposition • Sens de l'innovation, créativité • Réactivité, disponibilité 	
Informations complémentaires		
<ul style="list-style-type: none"> • Le poste est à pourvoir immédiatement • Le dossier de candidature devra comporter un CV, une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'une copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité). • Les dossiers non complets ne seront pas traités 		