

Fiche de poste Professeur documentaliste

Le contexte

L'EFE Montaigne est un établissement d'enseignement français à l'étranger accueillant des élèves de la maternelle à la terminale.

Effectifs des élèves : 500 élèves à l'école primaire, 500 dans le secondaire

Effectifs des personnels : 125 dont 49 enseignants du 2nd degré

Le professeur documentaliste instruit, éduque, forme et accompagne les jeunes dans les cycles d'apprentissage du second degré en collaboration avec les enseignants et le service vie scolaire et assure l'enrichissement, la gestion, l'analyse et la valorisation de fonds et collections (ouvrages, documents, etc.).

Il est impliqué, ou force de proposition, dans certaines activités pédagogiques

Activités principales

- Collecte, enrichissement, classement, catalogage et inventaire, conservation des fonds et des collections
- Contribution à des actions de documentation et de formation
- Information et conseil aux élèves et aux enseignants
- Proposition et mise en œuvre des actions de valorisation (expositions, publications, mises en ligne)
- Organisation du prêt des documents
- Gestion de groupes dans le cadre de l'accompagnement personnalisé
- Participation à la mise en place de parcours de formation individualisés
- Participation à l'organisation et l'animation de séances pédagogiques
- Développement d'un travail collectif entre enseignants

Connaissances

- Culture générale dans les domaines de la littérature, de l'art, de l'histoire, des sciences...
- Techniques relatives à la gestion des fonds documentaires
- Législation et réglementation en matière de reproduction de documents
- Technologies de l'information et de la communication. Utiliser les outils numériques dans les pratiques pédagogiques
- Assurer une veille dans le domaine de la littérature jeunesse et des revues à destination des adolescents
- Bonne connaissance du milieu scolaire

Savoir-faire

- Conduire un projet
- S'insérer au sein de l'équipe enseignante et participer aux projets de l'établissement
- Rendre compte de son activité
- Communiquer
- Animer et encadrer une équipe
- Concevoir et mettre en œuvre des séquences d'enseignement en collaboration avec un enseignant dans le cadre des programmes
- Apport dans l'acquisition des compétences incluant des capacités, des attitudes et des savoirs
- Suivi individuel des jeunes et implication dans leur projet d'apprentissage
- Participation au processus d'orientation des jeunes
- Participation à la vie de l'établissement
- Former aux méthodes et outils de recherche documentaire

Savoir Etre

- Disponibilité
- Avoir le goût du travail en équipe et un sens avéré des relations humaines ;
- Savoir organiser son travail ;
- Manifester de la curiosité et une ouverture sur les innovations
- Patience
- Sens de l'écoute